

**REQUERIMENTO PARA UTILIZAÇÃO  
DE USO E OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS  
PÚBLICOS**

**01- Identificação do requerente**

Nome / Razão Social:

Endereço do requerente:

CPF / CNPJ:

Contato:

E-mail:

**02 - Identificação do Espaço Público**

**Pretensão do espaço – Poderá ser assinalada mais de uma alternativa**

( ) Ocupação de Passeio/Calçada

( ) Ocupação de Praça

( ) Ocupação de Parque

( ) Ocupação de Anfiteatro

( ) Ocupação de Via (s)

( ) Outros Espaços ou Equipamentos: \_\_\_\_\_

**Local:**

**Área de ocupação em metro linear (\*):** \_\_\_\_\_

\*Apenas em situação de Ocupação de Via

**Data do evento:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Horário de realização do evento:** Início \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h Fim \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h

**Natureza do evento:**

( ) Cultural ( ) Religioso ( ) Social ( ) Educacional ( ) Esportivo ( ) Recreativo

( ) Outros : \_\_\_\_\_

**Descrição do evento:**

**REQUERIMENTO PARA UTILIZAÇÃO  
DE USO E OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS  
PÚBLICOS**

**03 - Informações Complementares**

Haverá Interdição de via?	( ) Sim ( ) Não
Haverá utilização de água?	( ) Sim ( ) Não
Haverá utilização de energia?	( ) Sim ( ) Não
Haverá utilização de equipamento sonoro?	( ) Sim ( ) Não
Haverá utilização de comunicação visual? (*)	( ) Sim ( ) Não
Haverá cobrança de ingressos, bilhetes ou similares?	( ) Sim ( ) Não
Será montado equipamento de apoio, palco ou similar?	( ) Sim ( ) Não
O evento deverá reunir um público igual ou superior a 100 pessoas?	( ) Sim ( ) Não
A atividade irá gerar resíduos que ultrapassem a quantidade de 150 L/dia?	( ) Sim ( ) Não

(\*) Distribuição de panfletos, folder, fixação de banner, placas e similares.

**Observações Gerais**

1. Preencher requerimento e entregar no prazo mínimo de 07 (sete) dias antes do interesse em ocupar o espaço, conforme Portaria nº 02/2017 de 19 de junho de 2017;
2. O processo poderá ser requerido na Prefeitura Municipal de Sobral, 1250, Centro - 1º andar, na Central de Atendimento da Prefeitura, que fica localizado na Rua Coronel José Silvestre, 205 - Centro – Unidade Vapt-Vupt e no setor de protocolo deste órgão, que fica localizado na Rua Coronel José Sabóia, 419, Centro - Casa do Contribuinte;
3. Após a análise inicial das informações contidas neste requerimento, poderá o requerente ser notificado para apresentar documentações e licenças complementares, que irão variar de acordo com o tipo e o porte de cada evento;
4. Em caso de indisponibilidade do espaço, questões de ordem técnica, de interesse público e/ou outro motivo, a solicitação do evento poderá ser indeferida;
5. Para interdição de vias, esse requerimento servirá como base para análise do pedido por parte da Secretaria da Segurança e Cidadania - Coordenadoria Municipal de Trânsito;
6. A utilização de uso e ocupação de espaços públicos é passiva da cobrança de Preço Público, portanto, além de atender as necessidades técnicas de licenciamento, o requerente deverá realizar o pagamento do valor devido.

Nestes termos, pede deferimento.

Declaro estar ciente de todas as obrigações e responsabilidades assumidas ao requerer esta licença.

Sobral/CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA