

CHECK LIST – MUDANÇA DE TITULARIDADE

- a)** Requerimento único (disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Sobral – Casa do Contribuinte e site da prefeitura: www.sobral.ce.gov.br), preenchido e assinado pelo Proprietário e pelos profissionais responsáveis pelo Projeto Arquitetônico;
- b)** Cópia comum Identidade, Contrato Social (mais último aditivo, estatuto e ata de reunião e ato de posse e diário oficial do requerente);
- c)** Cópia comum do CPF – Cadastro de Pessoa Física e CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do proprietário;
- d)** Cópia atualizada e autenticada do Registro de imóvel (matrícula) (*);
- e)** 01(uma) via do Projeto Arquitetônico aprovado;
- f)** ART - Anotação de Responsabilidade Técnica e/ ou RRT - Registro de Responsabilidade Técnica de todos os profissionais, com cópia de pagamento.

Mais informações: Célula de Licenciamento para Construção - Fone: (88) 3677 1176.

(*) Caso seja escritura particular ou contrato de compra e venda anexar BCI-Boletim de Cadastro Imobiliário.