

**REQUERIMENTO PARA UTILIZAÇÃO DE
USO E OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS
PÚBLICOS**



01- Identificação do requerente

Nome / Razão Social:

Endereço do requerente:

CPF / CNPJ:

Contato:

E-mail:

02 - Identificação do Espaço Público

Pretensão do espaço – Poderá ser assinalada mais de uma alternativa

() Ocupação de Passeio/Calçada

() Ocupação de Praça

() Ocupação de Parque

() Ocupação de Anfiteatro

() Ocupação de Via (s)

() Outros Espaços ou Equipamentos: _____

Local do evento:

Área de ocupação em metro linear (*): _____

*Apenas em situação de Ocupação de Via

Data do evento: ____/____/____ a ____/____/____.

Horário de realização do evento: Início ____ : ____ h Fim ____ : ____ h

Natureza do evento:

() Cultural () Festivo () Esportivo () Cívico () Gastronômico () Filantrópico () Religioso

() Outros : _____

Descrição do evento:

**REQUERIMENTO PARA UTILIZAÇÃO
DE USO E OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS
PÚBLICOS**



03 - Informações Complementares

Haverá Interdição de via pública? (*)	() Sim () Não
Haverá utilização de energia?	() Sim () Não
Haverá utilização de equipamento sonoro?	() Sim () Não
Haverá utilização de comunicação visual? (**)	() Sim () Não
Haverá cobrança de ingressos, bilhetes ou similares?	() Sim () Não
Haverá montagem de palco e/ou palanque?	() Sim () Não
O evento deverá reunir um público igual ou superior a 100 pessoas?	() Sim () Não
A atividade irá gerar resíduos que ultrapassem a quantidade de 150 L/dia?	() Sim () Não
(*) Indicação da via a ser ocupada: <hr/>	

(**) Distribuição de panfletos, folder, fixação de banner, placas e similares.

Observações Gerais

1. Preencher requerimento e entregar no prazo mínimo de 07 (sete) dias antes do interesse em ocupar o espaço, conforme Portaria nº 02/2017 de 19 de junho de 2017;
2. O processo deverá ser requerido na Central de Atendimento da Prefeitura, que fica localizada na Rua Coronel José Silvestre, 205 - Centro – Unidade Vapt-Vupt;
3. Após a análise inicial das informações contidas neste requerimento, poderá o requerente ser notificado para apresentar documentações e licenças complementares, que irão variar de acordo com o tipo e o porte de cada evento;
4. Em caso de indisponibilidade do espaço, questões de ordem técnica, de interesse público e/ou outro motivo, a solicitação do evento poderá ser indeferida;
5. Para interdição de vias, esse requerimento servirá como base para análise do pedido por parte da Secretaria da Segurança e Cidadania - Coordenadoria Municipal de Trânsito;
6. A utilização de uso e ocupação de espaços públicos é passiva da cobrança de Preço Público, portanto, além de atender as necessidades técnicas de licenciamento, o requerente deverá realizar o pagamento do valor devido.

Nestes termos, pede deferimento.

Declaro estar ciente de todas as obrigações e responsabilidades assumidas ao requerer esta licença.

Sobral/CE, ____ de _____ de _____.

ASSINATURA