

CHECK LIST – CERTIDÃO DE DESMEMBRAMENTO

- a) Requerimento único (disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Sobral – Casa do Contribuinte e site da prefeitura: www.sobral.ce.gov.br), preenchido e assinado pelo Proprietário e pelos profissionais responsáveis pelo Projeto Arquitetônico;
- b) Terreno atualizado (matrícula);
- c) 2 vias da Planta de Situação assinadas e com o número do Registro do profissional responsável (ART - Anotação de Responsabilidade Técnica e/ ou RRT - Registro de Responsabilidade Técnica de todos os profissionais); contendo:
 - I. Nome das ruas mais próximas;
 - II. Indicação dos pontos cardiais;
 - III. Planta baixa do lote de acordo com a matrícula, constando a identificação do terreno, valor da área, cotas e nomes dos confinantes;
 - IV. Planta baixa representando os lotes após o desmembramento, constando a identificação do terreno, valor da área, cotas e nomes dos confinantes; (**).
- d) 2 vias do Memorial Descritivo, especificando o lote de acordo com a escritura, bem como após o desmembramento, assinadas por profissional habilitado (CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo e/ou CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia);
- e) ART - Anotação de Responsabilidade Técnica e/ ou RRT - Registro de Responsabilidade Técnica de todos os profissionais, com cópia de pagamento;
- f) BCI – Boletim de Cadastro Imobiliário.

Mais informações: Célula de Parcelamento do Solo - Fone: (88) 3677 1176.

OBS 1: Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo de Desmembramento e Remembramento de lotes.

OBS 2: Para tramitação de processos nessa Secretaria através de terceiros, deverá apresentar procuração reconhecida firma ou autorização da empresa.

()** Quando o lote for irregular a planta do mesmo deve ser georeferenciada contendo ângulos internos, rumos e azimutes.