

CHECK LIST – AUTORIZAÇÃO PARA DEMOLIÇÃO

- a) Requerimento único (disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Sobral – Casa do Contribuinte e site da prefeitura: www.sobral.ce.gov.br), preenchido e assinado pelo Proprietário e pelos profissionais responsáveis pelo Projeto Arquitetônico;
- b) Cópia comum Identidade, Contrato Social (mais o último aditivo) estatuto e ata de reunião e ato de posse e diário oficial do requerente;
- c) Cópia comum do CPF – Cadastro de Pessoa Física e CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do proprietário;
- d) Cópia atualizada e autenticada do Registro de imóvel (matrícula) (*);
- e) ART - Anotação de Responsabilidade Técnica e/ou RRT - Registro de Responsabilidade Técnica de todos os profissionais, com cópia de pagamento;
- f) Autorização para demolição emitida pelo IPHAN - Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional.

Mais informações: Célula de Licenciamento para Construção - Fone: (88) 3677 1176.

(*) Caso seja escritura particular ou contrato de compra e venda anexar BCI-Boletim de Cadastro Imobiliário.