



## CHECK LIST – TERRAPLENAGEM

### EMPEENDIMENTO:

### CNPJ/CPF:

- a) Duas cópias comum do Requerimento padrão da AMA – Agência Municipal do Meio Ambiente, com as seguintes informações: tel. Fixo e cel. e-mail e ponto de referencia para melhor entendimento;
- b) Matrícula do imóvel;
- c) Cópia comum do CPF – Cadastro de Pessoa física e RG – Registro Nacional;
- d) Cópia comum do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Física;
- e) Declaração por parte do empreendedor autorizando a disposição de resíduos sólidos da construção civil em seu terreno;
- f) Contrato Social da empresa que detém o terreno, com o último aditivo;
- g) Contrato com a empresa que irá dispor os resíduos sólidos da construção civil no terreno.
- h) Memorial Descritivo (impresso e via digital - CD): das atividades principal desenvolvidas, devendo conter no mínimo as seguintes informações: endereço completo, forma de armazenamento e destino dos resíduos sólidos, relação dos equipamentos utilizados, estimativa de funcionários, regime de funcionamento (dias da semana e horários) e insumos utilizados, bem como outras informações que possam consubstanciar o documento;
- i) Terreno Georeferenciado em coordenadas UTM - Universal Transversa de Mercator com indicação de recursos hídricos e área de proteção ambiental;
- j) Pagamento da Taxa de Licenciamento Ambiental.

**Obs.: Após a vistoria no local e se necessário for, o corpo técnico poderá solicitar documentação extra para apensamento do processo.**