

**AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL**  
**CHECK LIST - SUPRESSÃO VEGETAL**

**EMPEENDIMENTO:**

**CNPJ/CPF:**

- a)** Duas cópias comum do Requerimento padrão da AMA – Agência Municipal do Meio Ambiente, com as seguintes informações: tel. Fixo e cel. e-mail e ponto de referencia para melhor entendimento;
- b)** Apresentar o PSV - Plano de Supressão Vegetal, em documento original, em 02 (duas) vias impressas e outra via digital (no formato pdf), num prazo de até 30 (trinta) dias, conforme termo de referência entregue por esta Autarquia, e assinado pelo o Técnico Cadastrado na AMA – Agência Municipal do Meio Ambiente; Instrução Normativa Nº 01/99, de 04 de Outubro de 1999 e RESOLUÇÃO COEMA Nº01, de 04 fevereiro de 2016.
- c)** Matrícula do imóvel (\*);
- d)** Contrato Social da empresa que detém o terreno, com o último aditivo (\*);
- e)** Cópia comum do CPF – Cadastro de Pessoa física e RG – Registro Nacional;
- f)** Cópia comum do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Física;
- g)** Declaração por parte do empreendedor autorizando a Supressão Vegetal do terreno;
- h)** Contrato com a empresa responsável pela a Supressão Vegetal;
- i)** Memorial Descritivo (impresso e via digital - CD), devendo conter no mínimo as seguintes informações: Denominação, localização e acesso, A área total do terreno, área a sofrer as intervenções, área da Reserva Legal, área de Preservação Permanente, área antropizada (pastagens, culturas etc) e a área a ser desmatada. Todos os itens indicados em metros quadrados e em hectares.
- j)** Relação dos equipamentos utilizados, estimativa de funcionários, regime de funcionamento (dias da semana e horários), bem como outras informações que possam consubstanciar o documento;
- k)** Terreno Georeferenciado, do local onde será realizada a supressão em coordenadas UTM - Universal Transversa de Mercator, com indicação de recursos hídricos e área de proteção ambiental;
- l)** Pagamento da Taxa de Licenciamento Ambiental

**Obs.: Após a vistoria no local e se necessário for, o corpo técnico poderá solicitar documentação extra para apensamento do processo.**

**(\*) Documento Atualizado**