



## CHECK LIST – CONSULTA PRÉVIA

- a) Duas cópias comum do Requerimento padrão da AMA – Agência Municipal do Meio Ambiente, com as seguintes informações: tel. Fixo e cel. e-mail e ponto de referencia para melhor entendimento;
- b) Cópia comum do e CPF – Cadastro de Pessoa Física ou CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Física;
- c) Matrícula /documento do imóvel;
- d) Planta Georeferenciada em coordenadas UTM - Universal Transversa de Mercator, com indicação de recursos hídricos e área de proteção ambiental;
- e) Memorial Descritivo (impresso e via digital - CD): das atividades principal e secundárias desenvolvidas, devendo conter no mínimo as seguintes informações: endereço completo, relação das atividades principais e secundárias a serem desenvolvidas no local, forma de armazenamento e destino dos resíduos sólidos, destino dos efluentes (águas servidas e sistema de esgotamento sanitário), relação dos equipamentos utilizados, estimativa de funcionários, regime de funcionamento (dias da semana e horários) e insumos utilizados, bem como outras informações que possam consubstanciar o documento(\*);
- f) Pagamento do custo do serviço por meio da DAM - Documento de Arrecadação Municipal.

**Obs.: Após a vistoria no local e se necessário for, o corpo técnico pode solicitar documentação extra para apensamento do processo.**

**(\*) Documentos Atualizados**