

CHECKLIST – DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO

- a)** Duas cópias comum do Requerimento padrão da AMA – Agência Municipal do Meio Ambiente, com as seguintes informações: tel. Fixo e cel. e-mail e ponto de referencia para melhor entendimento;
 - b)** Cópia comum do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Física;
 - c)** Cópia comum do RG – Registro Nacional e CPF – Cadastro de Pessoa Física, quando pessoa física a requerente;
 - d)** Cópia comum do Certificado de Conformidade emitido pelo Corpo de Bombeiros Militar;
 - e)** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (*);
 - f)** Memorial Descritivo (impresso e via digital - CD): das atividades principal e secundárias desenvolvidas, devendo conter no mínimo as seguintes informações: endereço completo, relação das atividades principais e secundárias a serem desenvolvidas no local, forma de armazenamento e destino dos resíduos sólidos, destino dos efluentes (águas servidas e sistema de esgotamento sanitário), relação dos equipamentos utilizados, estimativa de funcionários, regime de funcionamento (dias da semana e horários) e insumos utilizados, bem como outras informações que possam consubstanciar o documento;
 - g)** Pagamento da taxa de Licenciamento Ambiental;
 - h)** Planta Georeferenciada em coordenadas UTM - - Universal Transversa de Mercator, com indicação de recursos hídricos e área de proteção ambiental;
 - i)** Cópia comum da Declaração de Isenção anterior (*);
 - j)** Cópia comum do Certificado do Alvará da Vigilância Sanitária;
 - k)** Cópia comum do laudo da Dedetização.
- Obs.: Após a vistoria no local e se necessário for, o corpo técnico pode solicitar documentação extra para apensamento do processo.**

(*). Caso seja necessário.